



Postup školy pri podozrení zo šikanovania – s konkrétnymi aktérmi a ich úlohami

Keď sa v škole objaví šikanovanie, je kľúčové konať rýchlo, efektívne a koordinovane. Tento postup určuje jasné kroky a úlohy pre vedenie škôl, pedagogických a odborných zamestnancov, aby zabezpečili ochranu šikanovaného, vyriešili incident a zabezpečili bezpečné prostredie pre všetky deti či žiakov. Dodržiavanie tohto

postupu pomáha predchádzať opakovaniu šikanovania a posilňuje dôveru v školu ako v bezpečné miesto. Tento plagát je len krátkym sumárom Smernice 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a je preto nevyhnutné sa oboznámiť s jej plným znením [na tomto odkaze](#).

1

Prevencia šikanovania

Škola aktívne predchádza šikanovaniu preventívnymi aktivitami a programami a spoluprácou s rodičmi, zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími subjektami.

Všetci zamestnanci školy sú informovaní o postupoch pre prevenciu, preverovanie a riešenie šikanovania podľa platnej Smernice 1/2025, informovaní sú aj zákonní zástupcovia.

2

Identifikácia šikanovania

Šikanovanie môže mať rôzne podoby – môže byť priame aj nepriame; verbálne, fyzické, psychické a emocionálne alebo elektronické (t.j. kyberšikana).

Ak má zamestnanec školy vedomosť o šikanovaní – z vlastného pozorovania, od dieťaťa, žiaka, študenta alebo rodiča – nahlási ho riaditeľovi školy.

3

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec bezodkladne:

1. Zostaví tím zodpovedný za preverovanie.
2. Zabezpečí okamžitú ochranu potenciálnemu šikanovanému.
3. Zabezpečí, aby nedošlo pri preverovaní ku konfrontácii potenciálneho šikanujúceho a potenciálneho šikanovaného.
4. Ak je to potrebné, privolá zdravotnú pomoc, zariadenie poradenstva a prevencie, políciu či orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
5. Uchováva dôkazy, spíše a zaeviduje záznam o incidente a bezodkladne kontaktuje zákonných zástupcov o incidente.

4

Riešenie a náprava šikanovania

Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec:

Zabezpečí konkrétne opatrenia pre šikanovaného, šikanujúceho aj účastníkov šikanovania:

1. **Pre šikanovaného:** bezodkladné bezpečie, poskytnutie psychologической podpory, podľa potreby systematickú podporu (napr. spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie).
2. **Pre šikanujúceho:** podľa potreby individuálny rozhovor s odborníkom, návrh na intervenciu alebo uloženie opatrenia vo výchove.
3. **Pre účastníkov:** podľa potreby individuálnu podporu a/alebo skupinovú aktivitu vedúcu k schopnosti rozoznávať šikanovanie a budovať pozitívne postoje a hodnoty.

